



Città di Giugliano in Campania
Provincia di Napoli

**AVVISO DI CORSO-CONCORSO PER ESAMI e TITOLI
PER LE PROGRESSIONI VERTICALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Delibera di Giunta Comunale N° 477 del 24/11/2009, relativa alla Programmazione del Fabbisogno del personale per il triennio 2009-20100 Stralcio 2009;
Visto l'art. 4 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale stipulato in data 31/3/1999;
Vista la propria determinazione N° 1184 del 22/12/2009

RENDE NOTO

è indetto corso-concorso interno per titoli ed esami, riservato al personale della categoria C, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Giugliano, per la copertura di 8 posti di Istruttore Direttivo Categoria D1 per le aree tecnica, amministrativa e contabile.

Requisiti di accesso

L'accesso al corso-concorso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Giugliano inquadrato nella categoria C, con anzianità di servizio di almeno due anni nella categoria, in possesso di laurea triennale o specialistica.

L'ammissione al concorso è subordinata alla frequenza obbligatoria di un apposito corso di formazione di 45 ore, da tenersi al di fuori dell'orario di servizio.

Domanda di partecipazione

Per essere ammesso al corso-concorso il personale interno avente titolo dovrà presentare apposita istanza debitamente sottoscritta da redigere secondo il modello allegato,.

Nella domanda dovrà essere indicato:

- nome cognome, data e luogo di nascita e recapito telefonico;
- data di assunzione, qualifica e profilo professionale attuale;
- i titoli di studio posseduti, ai fini della loro valutazione quali titoli di merito;
- i titoli culturali o di servizio ritenuti utili alla formazione della graduatoria di merito;
- dichiarazione di disponibilità ad essere assegnato ad uno qualunque dei Settori comunali.

I dipendenti che vorranno avvalersi di specifica documentazione esistente nel proprio fascicolo personale, dovranno dettagliatamente indicarla nella domanda.

Pertanto il generico richiamo a tutti gli atti esistenti nel proprio fascicolo personale non verrà preso in considerazione.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Protocollo Generale entro le ore 12,00 del giorno 29 gennaio 2010

Le domande pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.
La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dal concorso.

Partecipazione al corso

Ai fini della partecipazione al corso-concorso la frequenza del corso è obbligatoria

Le materie oggetto del corso sono:

- organi, funzioni e competenze degli enti locali (D. Lgs 267/00)
- il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e successive modifiche)
- le principali procedure per la scelta del contraente (Codice degli Appalti)
- il rapporto di lavoro negli enti locali con riguardo al D. Lgs 165/01 e sue successive modifiche

Prove d'esame

Il concorso consisterà nello svolgimento di due prove scritte e una prova orale dirette ad accertare la specifica attitudine dei candidati all'espletamento delle mansioni proprie del posto per il quale si concorre consistenti in:

1^ prova scritta: elaborato a contenuto teorico sulle materie del corso

2^ prova scritta: elaborato a contenuto teorico-pratico sulle materie del corso;

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30 .

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del corso e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30

Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà composta da figure esterne all'ente – un Presidente e due Componenti- con esperienza nell'ambito della P.A. e da un Segretario verbalizzante.

Formazione graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata a cura della Commissione sommando i punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame e il punteggio dei titoli.

A parità di punteggio costituiscono titoli di preferenza nell'ordine:

- punteggio riportato nelle prove
- anzianità di servizio maturata nella categoria C
- anzianità complessiva di servizio.

Trattamento economico

Ai posti messi a concorso sarà erogato il trattamento economico lordo della categoria D come da vigente CCNL.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali e alla normativa regolamentare.

Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune www.comune.giugliano.na.it ed è pubblicato all'albo pretorio.

Giugliano30/12/2009

Dr Gerardo D'Alterio

Il Dirigente

(fac-simile)

Al Dirigente del Settore Risorse Umane del
Comune di Giugliano in Campania
Corso Campano 200
Giugliano
NA

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ residente a _____ via _____ C.a.p. _____
telefono _____ ,

CHIEDE

di partecipare al corso-concorso per esami e titoli per progressioni verticali per la copertura di n. 8 posti di
"Istruttore Direttivo" -Cat D1-

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Giugliano dal _____
- di essere attualmente inquadrato nella Categoria ____ del Comparto _____, con posizione economica _____, e di possedere il profilo professionale di " _____";
- di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ con votazione _____;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del bando;
- di essere disponibile ad essere assegnato ad uno qualunque dei Settori comunali
- Altro _____ (ogni altra indicazione utile ai fini del punteggio) .

Alla presente si allega

- Curriculum di studio e professionale;

• _____;

_____, lì

(firma)
