



## **COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

### **Settore Ambiente – Unità Dedicata PIU Europa**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. Affidamento del servizio di assistenza tecnica ed operativa al responsabile del programma P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania per la redazione e l'attuazione del Programma Integrato Urbano Città di Giugliano in Campania

## SOMMARIO

Articolo 1. OGGETTO DELLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
Articolo 2. DURATA DEL CONTRATTO.....	3
Articolo 3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO .....	3
Articolo 4. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA.....	3
Articolo 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, INCOMPATIBILITA' E AVVALIMENTO .....	4
Articolo 6. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO .....	5
Articolo 7. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA .....	6
Articolo 8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI .....	6
Articolo 9. CAUSE DI ESCLUSIONE .....	6
Articolo 10. RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE .....	6
Articolo 11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
Articolo 12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA .....	10
Articolo 13. CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE .....	10
Articolo 14. TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI.....	11
Articolo 15. STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
Articolo 16. DEPOSITO DI GARANZIA.....	11
Articolo 17. INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....	12
Articolo 18. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	12
Articolo 19. REFERENTE E COORDINATORE.....	12
Articolo 20. MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....	13
Articolo 21. ACQUISIZIONE SOFTWARE E DOCUMENTAZIONE .....	13
Articolo 22. MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE .....	13
Articolo 23. DIVIETO DI SUBAPPALTO .....	13
Articolo 24. RISERVATEZZA.....	13
Articolo 25. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....	13
Articolo 26. INADEMPIMENTI E PENALI.....	13
Articolo 27. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	14
Articolo 28. ESECUZIONE IN DANNO .....	14
Articolo 29. RECESSO .....	14
Articolo 30. ONERI CONTRATTUALI .....	14
Articolo 31. FORO COMPETENTE.....	14
Articolo 32. RINVIO.....	14

## **Articolo 1. OGGETTO DELLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, in un unico lotto, del servizio di assistenza tecnica e operativa al responsabile del Programma P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania per la redazione e l'attuazione del Programma Integrato Urbano Città di Giugliano in Campania.

La procedura è aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.163/06 (Categoria di servizio: Categoria 11, Servizi di assistenza tecnica, CPC 865, 866)

In ossequio a quanto previsto nel protocollo d'intesa sottoscritto il 10 aprile 2008 tra la Regione Campania e il Comune di Giugliano in Campania, le attività da realizzare riguardano il servizio di assistenza tecnica e operativa riferite alla redazione e attuazione del Programma Integrato Urbano della Città di Giugliano in Campania giusta deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 282/2008 quali:

- a) supporto alla redazione della versione definitiva del Piano Integrato Urbano PIU' Europa Città di Giugliano in Campania e alle attività connesse alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma;
  - b) supporto al coordinamento della fase di progettazione dei singoli interventi infrastrutturali da inserire nel P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania;
  - c) supporto alla programmazione dei singoli interventi immateriali da inserire nel P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania;
  - d) supporto alla realizzazione di sistemi, anche informatici, di valutazione, monitoraggio, verifica, controllo e validazione dei progetti infrastrutturali e immateriali inseriti nel P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania;
  - e) supporto ed affiancamento alla struttura organizzativa del Comune appositamente dedicata per tutte le attività connesse e propedeutiche alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma del P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania;
  - f) affiancamento al responsabile del P.I.U.' Europa Città di Giugliano in Campania nella predisposizione del sistema e degli strumenti di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post, per la partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro, alla Cabina di Regia istituita dal Presidente della Giunta Regionale ed ai laboratori di pianificazione partecipata, per la predisposizione, validazione e diffusione degli strumenti di rilevazione, per l'attività di raccolta ed elaborazione dati, per la redazione dei rapporti di monitoraggio;
  - g) supporto tecnico operativo all'attuazione del programma, con particolare riferimento agli aspetti procedurali e amministrativi;
  - h) predisposizione di un dettagliato e articolato piano comunicazione;
  - i) creazione di sistemi di gestione e controllo;
  - l) assistenza ai laboratori di pianificazione partecipata e alla cabina di regia.
- Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Gaetano Pizzuti.

## **Articolo 2. DURATA DEL CONTRATTO.**

Il servizio deve essere garantito per trenta mesi dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data del Verbale Consegna Servizio nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la facoltà, prevista dell'art.15 del capitolato, di richiedere l'avvio del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di affidare agli stessi prezzi, patti e condizioni la ripetizione di servizi analoghi al presente appalto, per ulteriori periodi fino ad un massimo di 30 mesi.

## **Articolo 3. IMPORTO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dell'appalto a base d'asta, che deve essere oggetto di ribasso in termini percentuali, è pari a € **310.000,00**, al netto di IVA. Le offerte in aumento non sono ammesse alla selezione.

Le risorse finanziarie provengono da specifico finanziamento regionale (Asse 7, obiettivo operativo 7.1, PO FESR Campania 2007-2013) giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 1558/2008.

Per effetto dell'opzione di cui al precedente articolo 2 (ripetizione di servizi analoghi), il valore stimato, ex art 29 comma 1, d.lgs. 163/2006, risulta di €620.000,00, al netto dell'IVA.

## **Articolo 4. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**

L'offerente sarà vincolato dalla propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

## **Articolo 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, INCOMPATIBILITA' ED AVVALIMENTO**

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 34 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., come interpretato anche a seguito del parere n. 127 del 23.04.2008 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVLP), costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dei successivi articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. medesimo, dotati dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica di seguito indicati.

Ogni impresa può presentare una sola offerta. Nel caso in cui risultino presentate più offerte presentate da una stessa impresa, singolarmente o in forma associata (R.T.I., Consorzi o GEIE), tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara, se non tramite presentazione di offerta comune, di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Nel caso in cui si rilevi la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 37, comma settimo del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La mancanza o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06 è previsto il ricorso all'istituto dell'Avvalimento per la soddisfazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni; il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito e dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel citato articolo, inserendo nella Busta A tutta la documentazione necessaria. In caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4 del citato articolo 49.

Per tutto quanto non stabilito nel presente Capitolato speciale valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Requisiti di ordine generale**

1. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'articolo 38, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., pena l'esclusione dalla gara;
2. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi indicati nel precedente art. 1, o iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE con relativa attivazione dell'oggetto sociale;
3. assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), o analoga certificazione riconosciuta a livello comunitario come da tabella allegata al presente Capitolato (all. A)
4. inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
5. è causa di esclusione dalla gara la partecipazione contemporanea in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o in forma individuale.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, i suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

### **Requisiti di capacità economico – finanziaria**

1. idonea dichiarazione, resa in originale e su carta intestata, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate;
2. adeguata capacità finanziaria. Negli ultimi tre esercizi finanziari approvati i partecipanti devono aver realizzato un fatturato globale complessivo pari ad almeno 1.000.000,00 (un milione) di Euro;
3. adeguata esperienza specifica. Nel triennio 2006-2007-2008 i partecipanti devono avere espletato servizi analoghi per un importo non inferiore a 500.000,00 (cinquecentomila) Euro.

L'importo suddetto deve essere stato realizzato al massimo con n. 2 (due) contratti. Per servizi analoghi si intendono attività di assistenza tecnica, monitoraggio, valutazione, controllo, affiancamento consulenziale,

pianificazione per lo sviluppo. Qualora un concorrente abbia espletato i suddetti servizi in partenariato con altri soggetti, dovrà specificare la quota del servizio a sé spettante.

Il possesso del requisito dell'adeguata esperienza specifica deve documentarsi mediante attestazione di buon esito o buon andamento rilasciata dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, il requisito del fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, così come il fatturato specifico relativo al triennio 2006-2007-2008 per un ammontare pari ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila) deve essere soddisfatto dalla mandataria o da chi assume tale veste nella misura non inferiore al 60%, mentre il restante 40% deve essere soddisfatto cumulativamente dalle mandanti.

### **Requisiti di capacità tecnico – professionale**

1. comprovata esperienza nella realizzazione di attività di supporto, affiancamento ed assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione nell'attivazione e gestione dei Fondi Strutturali anche con riferimento alla nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 prestata a favore di una Pubblica Amministrazione.

Il possesso di tale requisito deve documentarsi mediante attestazione relativa agli incarichi affidati, e relativa al buon esito o buon andamento rilasciata dalle stazioni appaltanti. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate;

2. numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 10 (dieci) nel periodo 2006 – 2007 - 2008 - 2009, da documentarsi mediante presentazione di copia conforme, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, del libro matricola riferito al periodo suddetto; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate;

3. certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 nel settore EA35 ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 163/06, da documentarsi mediante presentazione di copia del certificato resa conforme ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

### **Articolo 6. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, gli offerenti dovranno presentare a corredo dell'offerta idonea garanzia, attraverso la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, l'offerente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

In caso di Raggruppamento, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti componenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio, dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle consorziate che effettuano il servizio.

Il deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta, dovrà essere costituito sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Raggruppamento la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il Raggruppamento e sottoscritta almeno dal soggetto indicato quale mandatario.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso contratto di appalto. Per i soggetti non risultati aggiudicatari, l'Amministrazione, nell'atto con cui comunica agli stessi l'aggiudicazione, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Per quanto concerne eventuali incrementi connessi a ribassi superiori al 10% (dieci per cento) ovvero al 20% (venti per cento), nonché le condizioni obbligatorie della garanzia, le modalità di svincolo, le sanzioni per la

mancata costituzione della stessa, si fa integrale rinvio all'art. 113 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto d'appalto.

#### **Articolo 7. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA**

A pena di esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

#### **Articolo 8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005.

Le modalità relative alle modalità di versamento della contribuzione sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it>. Il codice CIG è..... In caso di ATI o di consorzi, sia costituiti che da costituirsi, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio.

#### **Articolo 9. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, per qualsiasi ragione, non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Disciplinare.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino il deposito cauzionale provvisorio di cui al precedente art. 6, ovvero lo presentino in difformità rispetto a quanto specificato dall'art. 6 medesimo.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino la dichiarazione fideiussoria di cui al precedente articolo 7, ovvero la presentino in difformità rispetto a quanto specificato dall'art. 7 medesimo.

Costituiscono, infine, cause di esclusione:

- la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente Capitolato Speciale di Appalto, atteso che ciascuno dei medesimi documenti riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della par condicio dei concorrenti, carattere essenziale;

#### **Articolo 10. RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE**

Saranno ammessi a partecipare alla presente gara, anche soggetti raggruppati allo scopo in ATI, Consorzi o GEIE. I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o potranno costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le imprese mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

I requisiti di cui all'art. 5 dovranno essere posseduti secondo quanto specificato nell'articolo suddetto.

I componenti dei Raggruppamenti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente Capitolato faccia espressa richiesta.

In caso di partecipazione alla gara dei Consorzi ordinari di concorrenti, si osserverà la disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 D. Lgs 163/06, i requisiti di cui al precedente art. 5 dovranno essere posseduti dal consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 163/06. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **Articolo 11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D.Lgs.163/06), dovrà pervenire, mediante consegna o a mezzo raccomandata A/R, o ricorso all'autoprestazione (art. 8 d.lgs. 216/99) oppure mediante agenzia di recapito

autorizzato nei termini previsti dal bando al seguente indirizzo: **Protocollo Generale del Comune di Giugliano in Campania, corso Campano, 200, cap 80014.**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico presso il protocollo generale del Comune di Giugliano in Campania all'indirizzo sopraindicato. La stazione appaltante, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, o in caso di omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo. Tale plico dovrà recare, pena esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica ed operativa al responsabile del programma P.I.U. Europa Città di Giugliano in Campania per la redazione e l'attuazione del Programma Integrato Urbano Città di Giugliano in Campania”.**

Il plico deve contenere, pena esclusione, tre buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'offerente, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta A) “Documentazione amministrativa”;
- Busta B) “Offerta tecnica”;
- Busta C) “Offerta economica”.

#### **Busta A) “Documentazione amministrativa”**

La busta A) “Documentazione amministrativa” deve contenere, pena esclusione:

1. la domanda di partecipazione al bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e corredata dal documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, in lingua italiana, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, sede legale, partita IVA, codice fiscale, recapiti telefonici, numero di fax, e-mail. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, nell'istanza, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che concorrono/concorreranno a costituire il RTI, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno espletate da ciascuna impresa;

2. dichiarazione resa sotto forma di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa attestante:

2.1. l'aver preso visione degli elaborati di gara e di accettarne senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute;

2.2. di aver giudicato il servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;

2.3. che l'impresa risulta regolarmente iscritta al n° \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ e che la stessa non si trova in stato di difficoltà, di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, né di concordato preventivo;

2.4. che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui al presente bando;

2.5. che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di controllo/collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altra impresa partecipante alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;

2.6. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori nonché con quelli relativi al pagamento degli oneri fiscali e delle imposte;

2.7. che l'impresa è in regola con le norme della L. 68/99 in materia di lavoro dei disabili;

2.8. di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90, di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP. AA. (Pubbliche Amministrazioni) e la non sussistenza della cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);

2.9. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

2.10. al fine di consentire ai partecipanti alla gara di esercitare la facoltà di “accesso agli atti” (ai sensi del D. Lgs. 241/90) di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

2.11. di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di dare pertanto il proprio assenso a tale trattamento;

- 2.12. di accettare di non avere nulla a pretendere dalla stazione appaltante in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara, in caso di mancato affidamento per ragioni di pubblico interesse o in caso di circostanze sopravvenute e/o per decisione discrezionale ed insindacabile della medesima;
- 2.13. di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, verranno esclusi dalla gara o, se risultati aggiudicatari, decadranno dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante procederà all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
- 2.14. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara.
- 2.15. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- 2.16. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- 2.17. di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- 2.18. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- 2.19. di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- 2.20. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991;
- 2.21. di conoscere ed accettare l'obbligo di accendere un conto corrente dedicato su cui far transitare, esclusivamente con bonifici, tutte le operazioni contabili afferenti il contratto di appalto.
- In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa partecipante al suddetto raggruppamento.
3. documentazione (in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) atta a comprovare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Capitolato speciale;
4. deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta, presentato secondo le modalità descritte analiticamente al precedente art. 6;
5. dichiarazione fideiussoria di impegno, presentata secondo le modalità descritte analiticamente al precedente art.7, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
6. documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 L.23/12/2005 n. 266;
7. idonea dichiarazione, resa in originale e su carta intestata, di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385;
8. dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 38, co. 1, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
9. ricevuta della richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) per l'assolvimento degli obblighi contributivi;
10. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale, di data non anteriore a sei mesi dalla pubblicazione del bando, recante la dicitura c..d. antimafia ai sensi dell'art. 10 della legge 31.05.1965, n° 575

In caso di Raggruppamento, la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da ciascun componente il Raggruppamento.

In particolare, sempre in caso di Raggruppamento, la documentazione relativa al deposito cauzionale provvisorio e la dichiarazione fideiussoria di impegno dovrà essere singolarmente prodotta, ma intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il Raggruppamento e sottoscritta almeno dal soggetto indicato quale mandatario.

Infine, sempre in caso di Raggruppamento, la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici dovrà essere prodotta dalla capogruppo.

A pena di esclusione, in aggiunta ai documenti sopraindicati:

- i Raggruppamenti di imprese, se già costituiti, dovranno produrre, includendolo nella busta A) "Documentazione amministrativa", l'atto di costituzione del Raggruppamento di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

• Nel caso di imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle Imprese consorziate e la certificazione C.C.I.A.A. dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito. Dovrà inoltre essere prodotta la dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate. Ai predetti soggetti è fatto esplicito divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

• I Raggruppamenti di Imprese non ancora costituiti dovranno produrre, a pena di esclusione, includendolo nella busta A) "Documentazione amministrativa", un atto di impegno con il quale le imprese raggruppande:

a) assumono l'obbligo di costituirsi in Raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;

b) indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle imprese singole;

c) indicano espressamente la capogruppo o mandataria.

### **Busta B) "Offerta tecnica"**

La busta B) "Offerta tecnica" deve contenere, pena esclusione:

- la relazione circa l'offerta tecnica, formulata sia su supporto cartaceo che su quello informatico, che deve riportare in un massimo di 30 cartelle formato A4.

1. lo sviluppo delle linee di attività individuate al precedente art.1, ed in particolare i tempi e le modalità di esecuzione delle attività previste, articolazione e dettaglio del sistema di controllo e monitoraggio interno, la struttura tecnica organizzativa offerta ed i profili professionali del personale addetto, nonché l'impegno espresso in giornate lavorative/anno di ciascun componente il Gruppo di Lavoro;

2. il Responsabile del Progetto sarà il referente unico in ordine a tutte le attività, nonché per le contestazioni inerenti alla fornitura oggetto dell'appalto. Egli deve garantire la sua reperibilità, fornendo all'uopo un recapito telefonico, anche cellulare, nonché la posta elettronica certificata, e di fax per eventuali comunicazioni relative alla fornitura stessa.

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non può essere modificato se non per cause di forza maggiore, previa richiesta alla stazione appaltante.

2. piano di qualità.

In caso di RTI, inoltre, ai sensi della normativa vigente dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti.

Pena l'esclusione, l'Offerta Tecnica non deve in alcun modo riportare indicazione sui costi.

### **Busta C) "Offerta economica"**

La busta C) "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica espressa in euro, in cifre e lettere al netto di IVA siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero da tutti i componenti il raggruppamento temporaneo d'impresе. Non sono ammesse offerte in aumento.

La busta C) "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica regolarmente sottoscritta, redatta in lingua italiana e corredata dalla percentuale di ribasso. L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura dei servizi chiavi in mano dell'appalto, espresso in cifre e in lettere, al netto di IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere si darà preferenza all'indicazione in lettere. Si precisa che il ribasso percentuale deve limitarsi ai centesimi e che non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. Ai fini della verifica di eventuali anomalie dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06, si richiede la presentazione, nella busta contenente l'offerta economica, delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163/06, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. L'offerta sarà vincolante per 12 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.

## **Articolo 12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara è espletata con le modalità del pubblico incanto ai sensi dell'art., 55, D. Lgs n. 163/06, ed è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06, con le modalità espresse di seguito.

Il Dirigente del Settore avv. Gaetano Pizzuti, con proprio atto monocratico, provvede a nominare apposita Commissione di Aggiudicazione delle offerte, ai sensi dell'art.84 del D. Lgs n. 163/06.

L'aggiudicazione del servizio è effettuato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, su proposta della Commissione di Aggiudicazione.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi pervenuti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame del contenuto della BUSTA A) "Documentazione amministrativa", al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara, ed ammetterà alla fase successiva soltanto i concorrenti che dall'esame dei documenti risultano in regola con tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato di gara.

La data della seduta pubblica sarà comunicata mediante nota inviata per mezzo fax ai concorrenti ed avrà luogo presso gli uffici del Comune di Giugliano in Campania siti in corso Campano n° 200.

La stessa Commissione di Aggiudicazione, in una o più sedute riservate, procederà poi all'apertura delle buste B) "Offerta tecnica" e, previa analisi delle offerte stesse, assegnerà i relativi punteggi riportati da ciascun concorrente.

In seguito la Commissione di Aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti ammessi, darà comunicazione dei punteggi riportati da ciascun concorrente a seguito della valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura della BUSTA C) "Offerta economica" attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto, sommando i punteggi dell'offerta tecnica ed economica, il punteggio complessivo più elevato.

La fornitura del servizio è aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti è ritenuto idoneo dalla Commissione.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un suo rappresentante munito di delega scritta, di fotocopia del suo idoneo documento di riconoscimento, nonché del documento di riconoscimento del delegante.

L'ora ed il giorno in cui si terranno le sedute pubbliche saranno comunicati esclusivamente mediante nota inviata per mezzo fax ai concorrenti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga ritenuta idonea nonché di sospendere, ovvero indire nuovamente e/o non aggiudicare la gara motivatamente. L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare, entro dieci (10) giorni dalla richiesta della stazione appaltante, l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora tale verifica dia esito negativo, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, alla denuncia all'Autorità giudiziaria, riservandosi di agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno. In tal caso l'Amministrazione si riserva di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

## **Articolo 13. CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE**

Ciascuna offerta è valutata dalla Commissione di Aggiudicazione ed inclusa nella graduatoria determinata in base al punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- Offerta tecnica max 80 punti/100;
- Offerta economica max 20 punti/100;
- **Calcolo dell'offerta tecnica**

La Commissione di Aggiudicazione, procede alla valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri:

### **A. Qualità tecnica del progetto-offerta (max 60/100) così ripartiti:**

A.1. qualità del progetto-offerta in termini di precisione e di completezza nella individuazione delle azioni specifiche da svolgere, con particolare riferimento alle modalità organizzative e gestionali (max 35 punti/60);

A.2. piano di qualità presentato a corredo dell'offerta (max 10/60);

A.3. sistema di controllo e monitoraggio interno (max 5/60);

A.4. elementi che rappresentano valore aggiunto ed innovazione rispetto a quanto espressamente richiesto nei documenti di gara (max 10 punti /60);

### **B. Capacità tecnica/organizzativa (max 20 punti/100):**

B.1. Qualità/quantità gruppo di lavoro, in termini di consistenza ed adeguatezza (max 20 punti/20).

La Commissione riterrà non idonee le offerte che dovessero ottenere un punteggio complessivo derivante dalla somma dei suddetti criteri A e B inferiore al 60% del punteggio massimo previsto (80/100). Vanno, altresì,

ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del valore massimo fissato.

#### **- Calcolo dell'offerta economica**

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti prestatori del servizio il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuisce a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta con la seguente formula:

Per l'offerta economica il punteggio (max 20 punti) attribuito si ottiene dall'applicazione della seguente formula:

$$\left\{ \frac{P_{min}}{P_i} \right\}^{\frac{1}{2}} * 20$$

dove:

Pmin = prezzo minore offerto

Pi = prezzo offerto dal concorrente.

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti da ciascuno dei soggetti partecipanti alla gara, costruisce la graduatoria degli idonei, formulando la proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio.

A parità di punteggio complessivo la Commissione propone l'aggiudicazione a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio tecnico maggiore. Nel caso che le società avessero ottenuto lo stesso punteggio tecnico si procede a sorteggio.

Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione di Aggiudicazione procederà ai sensi di quanto previsto all'art. 87 del D.Lgs 163/06.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione sia per irregolarità formali che per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'amministrazione medesima.

#### **Articolo 14. TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui al precedente art. 11. I quesiti dovranno pervenire via fax al numero **081.895.6334** intestato a Comune di Giugliano in Campania Settore Ambiente alla c.a. del Responsabile del Procedimento avv. Gaetano Pizzuti, ovvero tramite e-mail certificata indirizzata al Responsabile del Procedimento: **piueuropa@comune.giugliano.na.it**.

Le risposte ai quesiti saranno fornite esclusivamente tramite il sito Internet istituzionale del Comune di [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it), link dedicato *Assistenza Tecnica PIU' EUROPA - FAQ*.

#### **Articolo 15. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 163/06. In caso di mancato possesso di uno o più requisiti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della graduatoria.

Il prestatore di servizi aggiudicatario, ove gli sia richiesto, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, già dichiarati in sede di gara.

In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, antecedentemente alla stipula del contratto, devono conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo nel rispetto di quanto dichiarato nell'offerta e ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto di appalto. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tal caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto.

#### **Articolo 16. DEPOSITO DI GARANZIA**

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato per la stipula del contratto, e in ogni caso prima dell'avvio del servizio, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, una cauzione definitiva nella misura pari al dieci per cento (10%) dell'importo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa, mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e ss.mm.ii.) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R.

13.02.1959, n. 449 e ss.mm.ii.), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento (10%). Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento (20%), l'aumento è di due (2) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento (20%).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 6 del presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e resta vincolata fino alla data di espletamento del servizio.

L'importo della garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrato dall'appaltatore qualora, in corso di esecuzione del contratto, esso sia stato parzialmente o totalmente incamerato dalla Amministrazione.

### **Articolo 17. INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

### **Articolo 18. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicataria, ai fini dell'affidamento del servizio, si obbliga a:

- a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con il responsabile del P.I.U'. Città di Giugliano in Campania, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;
- b) segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- c) sollevare l'Amministrazione da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- d) osservare tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui al presente appalto;
- e) dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e a ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria;
- f) non creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare.

### **Articolo 19. REFERENTE E COORDINATORE**

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, la Committente designa un *Referente* mentre l'Aggiudicataria indica un *Coordinatore*.

### **Articolo 20. MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento saranno meglio specificate nel contratto; esse, comunque, saranno conformi ai seguenti criteri:

- a) il 90% del corrispettivo contrattuale viene ripartito, per la durata contrattuale, in rate trimestrali posticipate di pari importo;
- b) il 10% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla verifica finale effettuata dalla stazione appaltante.

L'erogazione delle rate trimestrali è subordinata alla verifica della Committente previa presentazione di regolari fatture accompagnate da relazione dettagliata sulle attività svolte e le giornate/uomo impegnate nelle attività sottoscritte dal *Responsabile del Progetto*.

Dette fatture dovranno essere intestate e inviate, come sarà meglio specificato nel contratto.

La suddetta liquidazione avviene mediante accreditamento su conto corrente bancario dedicato intestato all'Aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, devono sempre essere indicate sulle fatture.

#### **Articolo 21. ACQUISIZIONE SOFTWARE E DOCUMENTAZIONE**

L'eventuale software realizzato ed i relativi manuali d'istruzione sono di proprietà del Comune di Giugliano in Campania, con licenza d'uso a tempo indefinito. L'aggiudicatario deve inoltre provvedere all'addestramento del personale comunale coinvolto nella gestione delle procedure informatizzate.

#### **Articolo 22. MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, qualora ne sia venuto a conoscenza.

La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale essa stessa sia tenuta a lasciare indenne l'Amministrazione, deve garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere, a spese della Ditta aggiudicataria, tutte le attività che potranno essere poste dalla stessa in relazione a transazioni o difese che abbiano ad oggetto il contratto di appalto.

#### **Articolo 23. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere il contratto o subappaltare, in tutto od in parte, l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. La cessione ed il subappalto determinano la risoluzione di diritto del contratto ed il diritto della stazione appaltante ad agire per il risarcimento di ogni eventuale danno.

#### **Articolo 24. RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ed in riferimento al procedimento instaurato dal Bando di Gara, le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente rivolte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta l'impresa Aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso saranno tutelati secondo le modalità di cui alla predetta normativa, obbligandosi ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle amministrazioni e da altri organismi in relazione al servizio nonché sui risultati delle attività di realizzazione dello stesso.

#### **Articolo 25. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicataria non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'aggiudicataria costituisce inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del c.c.. Restano a carico della stessa aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Articolo 26. INADEMPIENTI E PENALI**

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso, fatto salvo il maggior danno, ivi incluso quello all'immagine dell'Amministrazione. Il Responsabile del Progetto dovrà far pervenire riscontro per iscritto, trasmesso a mazzo di fax, entro le 48 ore successive.

A seguito dell'invio di n. 3 intimazioni, il Comune di Giugliano in Campania, ritenendo tali comportamenti lesivi e pregiudizievoli al buon andamento del rapporto negoziale, oltre che della propria immagine, procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 27, dandone comunicazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed incamerando l'intero importo della cauzione a titolo di risarcimento forfetario dei danni.

#### **Articolo 27. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Giugliano in Campania si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa intimazione scritta all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R., nelle seguenti ipotesi:

- il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti prescritti nel Bando di Gara e nel presente Capitolato;
- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atto di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- per gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente capitolato imputabili a dolo o colpa grave dell'aggiudicatario;
- per mancata costituzione o reintegrazione della cauzione;
- nelle altre ipotesi in cui il presente Capitolato tanto preveda espressamente.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto.

La risoluzione fa sorgere in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che il Comune di Giugliano in Campania dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.

#### **Articolo 28. ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di grave inadempienza del medesimo l'Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06

#### **Articolo 29. RECESSO**

Il Comune di Giugliano in Campania, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, potrà recedere in ogni momento dal contratto, previa comunicazione scritta, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensi ulteriori, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. In caso di recesso, all'aggiudicatario saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente eseguite alla data del recesso stesso.

#### **Articolo 30. ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 31. FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Tribunale di Napoli. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Articolo 32. RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia della vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Settore ambiente- Unità Dedicata PIU' EUROPA  
Il Dirigente  
(Avv. Gaetano Pizzuti)