



*Città di Giugliano in Campania*  
Provincia di Napoli



LA CITTA' VISIBILE



**“PROGRAMMA INTEGRATO URBANO PIU’ EUROPA”**

**“REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DELLA  
CABINA DI REGIA”**

**DPRC n.173 del 08/08/2008**

## **INDICE**

<b>ARTICOLO 1 – OGGETTO .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 2 – COMPOSIZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 3 - COMPITI .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICOLO 4 – FUNZIONAMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 5 - SEDE DELLA CABINA .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 6 - DELIBERAZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 7 - PROCEDURE DI CONSULTAZIONE TRAMITE IL .....</b>	<b>4</b>
<b>FORUM ON LINE.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 8 - TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICOLO 9 - GRUPPO TECNICO AMMINISTRATIVO DI PROGETTAZIONE</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 10 - TRASPARENZA E COMUNICAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICOLO 11 - NORME ATTUATIVE .....</b>	<b>5</b>

## **ARTICOLO 1 OGGETTO**

Il presente Regolamento ha per oggetto la definizione delle modalità di organizzazione e funzionamento della Cabina di Regia, istituita con Decreto del Presidente della Regione Campania n. 173 del 08.08.2008 per coordinamento del processo di realizzazione del “ PROGRAMMA INTEGRATO URBANO della città di GIUGLIANO IN CAMPANIA” ai sensi di quanto previsto nelle Linee Guida dei Programmi PIU Europa, nel Protocollo di Intesa sottoscritto tra Regione Campania e Comune di Giugliano il 10.04.2008 nonché nella Sintesi degli Orientamenti Strategici Regionali.

## **ARTICOLO 2 COMPOSIZIONE**

La Cabina di Regia è composta dai seguenti soggetti, aventi diritto al voto:

1. il Sindaco pro – tempore della città Giugliano in Campania, in qualità di Presidente;
2. l’ Assessore pro – tempore all’Urbanistica, Politiche del territorio, Edilizia Pubblica Abitativa e Accordi di Programma della Campania - Gabriella Cundari, in qualità di componente;
3. il Capo Gabinetto pro – tempore della Giunta regionale della Campania incaricato del coordinamento della Programmazione 2007 - 2013- Maria Grazia Falciatore, in qualità di componente;
4. il Presidente pro – tempore della Provincia di Napoli, in qualità di componente;
5. Il Coordinatore pro – tempore dell’A.G.C. 16 Settore 04 – Maria Adinolfi, in qualità di componente;
6. l’Autorità di Gestione del POR FESR 2007 - 2013 Dr.Carlo Neri, in qualità di componente;
7. Il Direttore Generale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania Dott. Pio Baldi in qualità di componente;
8. il Responsabile del Progetto Più Europa – Segretario Generale del Comune di Giugliano;

I componenti della Cabina di Regia possono, per ogni singola riunione della Cabina di Regia, delegare un proprio rappresentante.

Al fine di assicurare la massima coerenza tra i procedimenti attinenti il Programma , nei tavoli di co-pianificazione e negli altri organismi finalizzati alla stipula dell'Accordo di Programma, ferme restando le necessarie integrazioni ai sensi delle disposizioni vigenti, i soggetti che sono anche componenti della Cabina delegano, possibilmente, gli stessi rappresentanti negli organismi.

Possono partecipare, con voto consultivo, alle riunioni della Cabina di Regia, su invito del Presidente altre istituzioni pubbliche e/o private in relazione a specifiche questioni o esperti in specifiche tematiche, attinenti agli argomenti all’ordine del giorno.

**A tal fine la cabina è impegnata a promuovere il coinvolgimento del partenariato economico sociale. Il Presidente della cabina si occupa anche del raccordo con il “Tavolo delle città”.**

## **ARTICOLO 3 COMPITI**

La Cabina di Regia ha il compito di:

1. Stimolare il confronto tra le varie parti istituzionali, operando, al contempo, come struttura di riferimento;
2. Orientare le azioni dei partecipanti;
3. Raccordare e stimolare gli interventi dei vari soggetti (governance esterna e interna);
4. Coordinare l’iter procedurale di implementazione del programma fino alla sottoscrizione dell’Accordo di Programma;
5. Assicurare la sostenibilità delle scelte;
6. Stimolare il rafforzamento del partenariato pubblico e sociale;
7. Esperire tutte le attività propedeutiche al buon esito dei tavoli di co-pianificazione e della conferenza di co-pianificazione;

8. Vigilare sulla conformità del Programma agli Obiettivi generali e agli indirizzi fissati dalle Linee Guida ai Programmi Integrati Urbani dagli Orientamenti Strategici regionali nonché dagli ulteriori provvedimenti che saranno approvati dalla Regione.

#### **ARTICOLO 4 FUNZIONAMENTO**

La partecipazione alla Cabina di Regia è a titolo gratuito. La Cabina di Regia è convocata dal Presidente mediante fax, posta elettronica e/o ogni altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento.

L'avviso di convocazione della Cabina:

1) deve contenere il giorno, l'ora, il luogo della riunione stessa, nonché l'ordine del giorno della discussione e gli argomenti da trattare;

2) deve essere recapitato ai componenti della Cabina almeno otto giorni prima della seduta o almeno tre giorni prima in caso di urgenza.

La Cabina di Regia si intende regolarmente riunita e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei presenti è presente ai lavori.

Su iniziativa del Presidente le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnici composti da rappresentanti di organizzazione e/o istituzioni pubbliche e private interessate agli argomenti trattati nelle riunioni della Cabina di Regia.

#### **ARTICOLO 5 SEDE DELLA CABINA**

Le riunioni della Cabina di Regia si tengono generalmente presso la sede del Comune di Giugliano in Campania

Il Presidente nell'atto di convocazione potrà decidere un eventuale altra sede.

#### **ARTICOLO 6 DELIBERAZIONI**

Le deliberazioni della Cabina di Regia sono valide con parere favorevole della maggioranza dei presenti. Esse sono verbalizzate per iscritto, redatte da un segretario nominato dal Presidente all'atto dell'apertura dei lavori e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario che ne cura la trasmissione mezzo posta elettronica a tutti i componenti della Cabina di Regia.

Le deliberazioni della Cabina di Regia sono vincolanti anche per i soggetti assenti.

#### **ARTICOLO 7 PROCEDURE DI CONSULTAZIONE TRAMITE IL FORUM ON LINE**

Al fine favorire lo snellimento delle procedure, il Comune di Giugliano ha istituito un apposito "forum on line" per la gestione delle convocazioni e una facile consultazione e dei documenti elaborati dalla Cabina di Regia.

Le informazioni sono accessibili via web attraverso una password di accesso per ciascuno dei componenti della Cabina di Regia. Tale accesso permetterà con consultazione, la modifica ed il download dei documenti da postazioni remote.

Tale strumento, su richiesta del Presidente, all'atto della convocazione, consente l'invio dei documenti all'ordine del giorno sui quale la Cabina è chiamata a discutere ed esprimere il proprio parere. In caso di assenza di obiezioni, entro il termine stabilito nella convocazione (almeno una settimana), le decisioni assunte si intendono adottate ed il presidente comunicano ai membri, sempre tramite l'utilizzo del forum on line l'avvenuta adozione delle decisioni.

#### **ARTICOLO 8 TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La documentazione che, a norma del presente regolamento, deve essere inviata ai membri del Comitato è trasmessa, preferibilmente, a mezzo posta elettronica certificata. A tal fine, ogni componente della Cabina di Regia dovrà essere dotato di un indirizzo di posta elettronica certificato (pec).

Nel caso in cui la natura dei documenti non consenta la trasmissione a mezzo posta elettronica, deve essere prioritariamente utilizzata la trasmissione a mezzo fax. A tal fine, è fatto carico a tutti i componenti del Comitato di comunicare al Gruppo Tecnico Amministrativo di progettazione l'indirizzo di posta elettronica certificato ed il numero del fax cui inviare la documentazione. Il Gruppo Tecnico Amministrativo di progettazione disporrà di un indirizzo di posta elettronica cui inviare eventuale documentazione.

## **ARTICOLO 9**

### **GRUPPO TECNICO AMMINISTRATIVO DI PROGETTAZIONE**

E' istituito un Gruppo Tecnico Amministrativo di progettazione di supporto alla Cabina di Regia rappresentato dalla Segreteria Generale del Comune di Giugliano in Campania.

Ad esso sono affidate le seguenti funzioni:

- assistere i membri della Cabina di Regia nell'esercizio delle loro funzioni;
- preparare, in particolare, la documentazione per i lavori, le relazioni, gli ordini del giorno e redigere i verbali delle riunioni;
- trasmettere la documentazione attinente i lavori della Cabina di Regia e ai membri dello stesso.

## **ARTICOLO 10**

### **TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**

La Cabina di Regia garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori. A tal fine, al termine delle riunioni del Comitato, il Presidente provvederà alla diffusione di un comunicato stampa che riprenda la sintesi delle principali deliberazioni assunte.

Per dare adeguata pubblicità ai lavori della Cabina i verbali delle riunioni, una volta approvati, saranno resi disponibili per la consultazione nell'apposito sito [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it) del Comune Giugliano in Campania sul Forum dedicato di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

La cabina di regia si impegna ad assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate così come specificati nel Capo II, Sezione I del Regolamento di attuazione n. 1828/2006.

## **ARTICOLO 11**

### **NORME ATTUATIVE**

Il presente Regolamento viene proposto dalla Cabina di Regia e approvato per la "presa d'atto" con apposito atto del Presidente.

Il presente Regolamento può essere modificato, con decisione della Cabina di Regia. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le norme del Regolamento (CE) n. 1803/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, le disposizioni del Quadro Strategico Nazionale (QSN), adottato con decisione della Commissione C(2007)3329 del 13 luglio 2007, del Programma Operativo Regionale FESR della Regione Campania approvato con Deliberazione N. 1921 del 9 novembre 2007, e delle altre disposizioni regolamentari comunitarie, comunque pertinenti.