

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DA ASSEGNARE AL PROGETTO “COMMUNITY BUILDING CITY ” – CODICE PROGETTO 3114 – CUP G99E20001330002**

**A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 –  
OBIETTIVO SPECIFICO 2.INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE – OBIETTIVO  
NAZIONALE ON 3 – CAPACITY BUILDING – LETT J) GOVERNANCE DEI SERVIZI –  
SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI**

**Visto le normative vigenti dal D.lgs 165/01, per cui anche per i soggetti privati si applicano gli stessi presupposti di legittimità nonché la regola della selezione comparativa; e quanto espressamente previsto dall'Autorità Responsabile del Fondo ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 – Dipartimento per le Libertà civili e le migrazioni del Ministero dell'Interno.**

### **RENDENOTO**

#### **Articolo 1 — Oggetto e durata**

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'attribuzione di due incarichi professionali per gli adempimenti relativi al progetto “Community Building City” – Cod. PROG-3114 – CUP **G99E20001330002** , di cui il Comune di Giugliano in Campania è assegnatario con graduatoria pubblicata in data 18/10/2019 sul sito internet istituzionale [www.interno.gov.it](http://www.interno.gov.it) approvata con nota trasmessa di cui al prot. 0011691 del 16/10/2019 del Presidente della Commissione di Valutazione dei progetti.

Le caratteristiche dei profili professionali, la tipologia di attività e la durata del rapporto di collaborazione sono le seguenti:

- A.** “Revisore Indipendente” (posti n.1): per lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica e gestionale nell’ambito della supervisione alle procedure amministrative e contabili di attuazione del progetto entro i sistemi di intervento approvati dall'Autorità Responsabile e dal Beneficiario del finanziamento Comune di Giugliano in Campania; Importo previsto per la realizzazione dell’incarico: € 15.600,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge;
- B.** “Esperto Legale” (posti n.1): consulenza e supervisione legale allo svolgimento delle attività ove previsto secondo quanto disposto

dall'Autorità Responsabile e dal Beneficiario del finanziamento Shannara Cooperativa Sociale. Importo previsto per la realizzazione dell'incarico: € 6.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge.

## **Art. 2- Titolo di studio**

La selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti titoli di studio:

A. per il profilo professionale di "Revisore indipendente": possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di Laurea Specialistica in Economia e Commercio o titolo equipollente;

B. per il profilo di "Esperto Legale", possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o titolo equipollente;

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione alla selezione**

1. idoneità fisica all'impiego;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso, ai sensi di quanto disposto dalle normative vigenti;
4. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. essere iscritto nelle liste elettorali;
6. titolo di studio di cui all'art. 2 del presente avviso;
7. esperienza professionale, così ripartita a seconda dei profili professionali di cui all'art. 1 del presente avviso;
  - 7.1 per il profilo di "Revisore Indipendente", precedenti esperienze di almeno cinque anni in servizi di assistenza tecnica entro progetti finanziati e/o cofinanziati da Enti Pubblici;
  - 7.2 per il profilo professionale di "Esperto Legale", esperienze pregresse di almeno dieci anni come esperto legale per conto di Enti pubblici e/o Privati e Non Profit;
- 8.1 per il profilo di "Revisore Indipendente", il revisore contabile deve essere iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 8.2 per il profilo professionale di "Esperto Legale", iscrizione all'Albo da almeno 5 anni
9. disponibilità a spostamenti per la realizzazione delle attività così come previste dal manuale di gestione del Fondo FAMI;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il difetto di uno dei requisiti prescritti, sia generali che specifici, comporta la non ammissione alla selezione. La commissione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è ammessa la partecipazione dello stesso candidato a più profili professionali.

#### **Art. 4- Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al dirigente Giuseppe De Rosa –Servizi Sociali - e **dovrà pervenire a mano** o per mezzo PEC all'indirizzo del [protocollo@pec.comune.giugliano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.giugliano.na.it) **entro e non oltre le ore 12 del 22 giugno 2021**

Si precisa che per la trasmissione della domanda di partecipazione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente casella di PEC personale.

La domanda, con allegata documentazione richiesta dall'avviso, dovrà prevedere la seguente dicitura "Oggetto: procedura comparativa per titoli e colloquio per la selezione di due figure professionali da assegnare al progetto “Community Building City” CODICE FAMIRI; per il profilo di “Revisore Indipendente” e il CODICEFAMIEL . *(indicare il profilo per il quale si concorre).*"

Il candidato, la cui domanda pervenga oltre il termine da ultimo indicato, si intende automaticamente escluso.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione della selezione.

Ogni candidato può presentare una sola domanda di ammissione e concorre per uno solo dei profili indicati, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, corredata di:

1. copia del documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente;
2. curriculum vitae sottoscritto con indicazione dei titoli richiesti.

#### **Art. 5- valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli ed il colloquio (verificata la sussistenza dei titoli richiesti) saranno effettuati da una commissione interna nominata dal Comune di Giugliano in Campania (Na), attraverso l'esame dei curricula presentati, mirate ad accertare la sussistenza dei requisiti di

ammissione nonché la coincidenza delle competenze possedute dal candidato con quelle proprie del profilo professionale richiesto, con particolare riguardo alle precedenti esperienze di lavoro.  
Per la valutazione dei titoli la Commissione effettuerà la selezione attribuendo un punteggio complessivo massimo di 10 punti così distribuito:

Titolo di studio max punti 4

Titoli vari max punti 2 tot.

Curriculum max punti 4

### **5.1 Titoli di studio richiesti dall'Avviso - voto di laurea e/o possesso della qualifica richiesta**

**110 lode: 4**

**110:3**

**108-109: 2,50**

**105-107: 2,25**

**101-104: 2,00**

**96-100: 1,75**

**91-95: 1,50**

**86-90: 1,25**

**81-85: 1,00**

**76-80: 0,75**

**71-75: 0,50**

**fino a 70: 0,25**

Sono altresì valutati fino ad un massimo di punti 1 ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione.

### **5.2 Titoli vari**

in questa categoria vengono valutati:

- 1) i corsi di perfezionamento e/o formazione su materie attinenti al posto oggetto della selezione; punteggio 1,00
- 2) i titoli di studio non inferiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione comparativa, non attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque, attestanti arricchimento culturale; punteggio 0,30
- 3) l'acquisizione di Corsi Post Laurea attinenti alle materie del presente avviso; punteggio 0,70

### **5.3 Curriculum**

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si riferisce ad eventi che non siano apprezzabili o lo siano parzialmente nelle precedenti due categorie di titoli ed il punteggio è assegnato a discrezione della commissione, purché motivato.

In tale categoria rientrano le attività professionali e di studio del candidato, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera alla posizione funzionale da conferire.  
Punteggio MAX 4

## **Art. 6- Colloquio**

A seguito della verifica dei requisiti di partecipazione e della valutazione dei titoli, i candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità relazionali, delle attitudini e delle motivazioni, nonché a verificare le competenze nell'ambito dell'oggetto dell'incarico;

I colloqui si terranno presso il Comune di Giugliano in Campania. I candidati riceveranno comunicazione tramite posta elettronica all'indirizzo e mail indicato nella domanda di partecipazione.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio alla data e all'ora indicata sarà considerato rinunciatario alla procedura.

Al colloquio è riservato un punteggio massimo di 20 punti, che sommato al punteggio attribuito al curriculum, formerà il punteggio finale per un massimo di 30 punti.

Al termine delle procedure selettive, al primo candidato per ciascuno dei profili verrà conferito un incarico professionale.

## **art. 7 - Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 4;
- inoltro della domanda in maniera difforme da quanto previsto all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza, anche di uno solo dei requisiti previsti nell'art. 2;
- l'assenza, anche di uno solo dei requisiti previsti nell'art. 3;

## **art. 8 - Graduatoria di merito**

La graduatoria finale sarà approvata e pubblicata sul sito del Comune di Giugliano in Campania (Na).

## **art. 9- Affidamento dell'incarico e stipula di contratto**

L'incarico sarà conferito dal Comune di Giugliano in Campania (Na) mediante stipula di apposito contratto.

## **art. 10- Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## **art. 11- Disposizioni generali e finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni previste nel presente avviso.

Il Comune di Giugliano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità.

Si riserva altresì, il diritto di revoca del presente avviso in qualsiasi momento.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Giugliano in Campania <http://www.comune.giugliano.na.it/>, per giorni quindici.

Giugliano in Campania, 11/06/2021

DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

DOTT. GIUSEPPE DE ROSA