

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANGIANIELLO SERENA
Indirizzo	VIA EMILIO SCAGLIONE, NR. 20 C.A.P. 80145 NAPOLI
Telefono	081.7406606 - 3389588512
E-mail	avv.serenacangianiello@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.04.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2018-2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Antonio Esposito - studio associato CELEGAL - Via Cimarosa (NA)**
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
Sostituzione in udienza e redazione atti in materia di diritto civile.
- Date **02. 09.2013 - 12.12.2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Sergio Pisani, Piazza Vanvitelli, 15 Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
• Tipo di impiego **Pratica forense**
• Principali mansioni e responsabilità **Sostituzioni in udienza e redazioni atti in materia di diritto penale, procedura penale, responsabilità medica.**
- Date **11.11.2016 - 11.02.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corso di formazione: DOTT. FABIO DELICATO**
Centro Studi e Ricerche in Patologia Clinica e Criminologia.
60 ore didattiche in Criminologia e Scienze Investigativo Forensi.
Con il patrocinio di UNIONE NAZIONALE SOTTOUFFICIALI ITALIANI e SIAP
POLIZIA DI STATO.
- Date **Avv. Sergio Pisani, Piazza Vanvitelli, 15 Napoli**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale**
• Tipo di azienda o settore **Pratica forense**
• Tipo di impiego **Sostituzioni in udienza e redazioni atti in materia di diritto penale, procedura penale,**
• Principali mansioni e responsabilità **responsabilità medica.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2007-2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Napoli Federico II**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza (classe delle lauree LMG/01)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ DI VIVERE IN GRUPPO RELAZIONARSI E LAVORARE IN TEAM ,
RISOLUZIONE PROBLEMATICHE ATTINENTI AL LAVORO, PRAGMATISMO.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**ATTITUDINE A GESTIRE IN MANIERA AUTONOMA IL LAVORO, ORGANIZZARE LE UDIENZE E LA SCRITTURA
DI ATTI E SCADENZE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZE DI WORD , EXCEL

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTITUDINE AL CANTO, MUSICA SCRITTURA.