

## **Curriculum Vitae**

### **Dati Anagrafici**

Elena Ronga

Nata a Mugnano di Napoli (NA) il 04/06/1982

Residente in Via spazzilli, 23/B

Cap 80014 Citta' Giugliano in Cam. (NA)

Tel 081 506 57 51 Cel. 333 65 92 452 Cel. 392 03 77 187

e-mail: ro.ele@libero.it

Nazionalità: Italiana

### **Istruzione e Formazione**

2001- Diploma Maturità Ragioneria Perito Commerciale - Istituto Tecnico

Commerciale Statale "F. Galiani" Napoli

### **Esperienze Professionali**

2003-2004 Studio Commerciale - Segretaria amministrativa e in consulenza del lavoro

2004 WIND - Consulente aziendale esterno

2004 Studio Dentistico Dr. Villano - Segretaria di Direzione

2005-2009 Acp Gestione srl - Segretaria amministrativa, contabile, commerciale e di direzione in ufficio marketing e stampa di pubblicità'.

### **Lingue Straniere**

INGLESE: conoscenza scolastica

TEDESCO: conoscenza scolastica

### **Conoscenze Informatiche**

Sistemi Operativi: Windows 98/XP

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel, Access e Powerpoint

Internet Explorer: Ottimo

Outlook Express: Ottimo

### **Interessi Extraprofessionali**

Mi piace tanto viaggiare, soprattutto conoscere città e posti nuovi.

Frequento raramente la palestra, vado spesso al cinema, leggo molto riviste di curiosità e cultura, e in più anche libri di storie drammatiche.

### **Progetti per il Futuro**

Lavorare come segretaria in un'importante complesso nazionale ed avere un successo professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 675/96.

In attesa di una Vs, Cordiali saluti

Elena Ronga