



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **D'Avino Giuseppina**

Indirizzo(i) **Via Spinelli 22 Quarto**

Telefono(i) **3393345702**

Mobile: 3393345702

Fax

E-mail **giusida@hotmail.com**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28/12/1967

Sesso Femminile

Occupazione **Gestione risorse umane**
 desiderata/Settore
 professionale

Esperienza professionale

2010/2013

• Date • Responsabile di Ufficio

Lavoro o posizione ricoperti assistente amministrativo gestione della documentazione contabile generale fiscale e tributaria,
 Principali attività e responsabilità relazione con la clientela e il pubblico, gestione della documentazione per Impianti Fotovoltaici.

- Gestione pratiche su portale GSE- Gestore Servizi Energetici- documentazione Pec-
- Gestione Pratiche finanziamento
- Responsabile contratti Sky - Centro Sky installer
- Responsabile S a t - Sistemi di condizionamento e riscaldamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAM.ED SAS DI CIRO CAMMAROTA Via Empedode,11 80126 napoli

Curriculum D'Avino
Giuseppina
e-mail :giusida@hotmail.com

Tipo di attività o settore Impianti Elettrici, Idrosanitari, Riscaldamento, Condizionamento, Depurazione dell'acqua

Impianti di Riscaldamento e Condizionamento;

Impianti Idrico-Sanitari;

Impianti Elettrici ed Elettronici;

Impianti Adduzione Gas;

Impianti Trattamento, Filtrazione e Refrigerazione dell'acqua potabile;

Impianti Fotovoltaici "CHIAVI IN MANO"

Impianti Solare Termico;

Servizio SKY: Installatore Autorizzato e Contratti in Sede;

Installazione Antenne Satellitari e Terrestri;

Impianti Citofoni e Video Citofoni;

Impianti Antifurto e Video Sorveglianza;

Montanti Idriche ed Antincendio;

Impianti Fognari e di raccolta scarico acque Fecali e Meteoriche.

• Date

Lavoro o posizione ricoperti	2010
Principali attività e responsabilità	• Incarico occasionale di Corsi di formazione presso l'Associazione Li.Le.As. Life learning Association
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Li.Le.As. Life learning Association
Tipo di azienda o settore	
Corsi di Formazione	Formazione presso istituti superiori - Corso per Eventi Congressuali

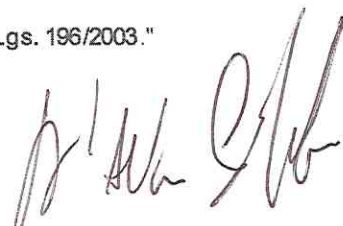
Date **2001/2009**

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Ufficio
Principali attività e responsabilità	assistente amministrativo, gestione della documentazione contabile generale fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico, gestione della documentazione di bandi di gara e albi fornitori. Organizzatrice di eventi, gestione editoria -riviste mediche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Graficamente
Tipo di attività o settore	Agenzia di grafica
Date	pubblicitaria 1999/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice agenzia di assicurazione
Principali attività e responsabilità	Gestione clienti premi assicurativi e polizze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza assicurazione

Curriculum D'Avino
Giuseppina
e-mail :gusida@hotmail.com

Tipo di attività o settore	Assicurazioni Rc/ ramo vita						
Date	1987/1999						
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle Vendite						
Principali attività e responsabilità	Responsabile alle vendite, amministrazione, contabilità fornitori, allestimenti						
Nome e indirizzo del datore di lavoro							
Tipo di attività o settore	Negozio di ; detersivi, detergenti, profumi, casalinghi, cosmesi						
Istruzione e formazione							
Date Titolo della	1985/1986						
qualifica rilasciata Date	Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F.Galiani"						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	1982/1983						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso Professionale di Dattilografia Unione ciechi						
	Corso Professionale di Dattilografia alla scuola Scheidegger						
Capacità e competenze							
personali							
Madrelingua(e)	Italiano						
Altra(e) lingua(e)							
Autovalutazione							
	Comprensione		Parlato		Scritto		
Francese	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			
Inglese	buono	buono	Buono	buono	buono		
	buono	Buono	buono	buono	buono		
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)						
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto col pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative						
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access Ottime capacità di navigare in internet Programmi gestionali - Futura si- Unico-3/- portale Gestore Servizi Energetici- Portale Sky- portale Ariston - Portale Alisei - Pegasu- portale Enel gestione pratiche Impianti Fotovoltaici						
Capacità e competenze artistiche	Creazioni moda : collane bracciali, lavorazione a maglia, taglio e cucito						
Patente	Automobilistica (Patente B)						

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12124/2020/R

Al nome di:

Cognome **D'AVINO**
Nome **GIUSEPPINA**
Data di nascita **28/12/1967**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI NORD

NAPOLI NORD, 14/08/2020 12:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
Il Funzionario Giudiziale
dr.ssa Patrizia Olimpia Adesso

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
D'AVINO	GIUSEPPINA	NAPOLI	28/12/1967	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

